

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D

ORGANIGRAMMA
A.S. 2023-24

Si comunica che per l'A.S. 2023-24 i docenti con funzione di **collaboratori del Dirigente Scolastico** sono i seguenti:

ORDINE DI SCUOLA	DOCENTI	INCARICO
Secondaria	La Ferrara Giuseppa (Sabrina)	Primo collaboratore
Primaria	D'Accorso Rosalba	Secondo collaboratore
Infanzia	Muratore Grazia Penelope	Funzione Strumentale

I docenti con incarico di **responsabili di plesso** sono i seguenti:

INFANZIA

PLESSO	DOCENTE
Arcobaleno	Gaglione Carmela
Giardino della Torretta	Monastra Anna
Iqbal Masih – D. Savio	Parco Rosa
Liardo	Ferragosto Rosalia
Vaccalluzzo	Pontorno Giuseppa

PRIMARIA

PLESSO	DOCENTE
Branciforti	Castiglione Angelo
Liardo	Gandolfo Ida e Pontorno Giovanna
Vaccalluzzo	Bonanno Rosalia

SECONDARIA

PLESSO	DOCENTI
Dante Alighieri	Stella Claudio, Muzzicato Angela
Giovanni Verga	Fantino Luca, Smario Carmela

I **docenti coordinatori** di **classe**, **interclasse** ed **intersezione** sono i seguenti:

INFANZIA

Coordinatori di intersezione	
ARCOBALENO	Gaglione
DOMENICO SAVIO – IQBAL MASIH	Guiso
GIARDINO DELLA TORRETTA	Monastra
LIARDO	Ferragosto
VACCALLUZZO	Pontorno

PRIMARIA

Coordinatori di interclasse		
Classi	Coordinatori	Segretari
PRIME	Costa Gaetana	Amoruso

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

SECONDE	Ingui Sandra	Cocuzza Maria grazia
TERZE	Cocuzza Paolo	Biondi Antonella
QUARTE	Cicero Marilena	Stanzù Antonio
QUINTE	Buttafuoco P.	--

SECONDARIA

CLASSE	COORDINATORE
IA	SOSTEGNO
IIA	DEBOLE
IIIA	GAGLIANO
IB	SOSTEGNO
IIB	NERI
IIIB	PONTORNO
IC	GIUNTA
IIC	PEZZINO
IIIC	SMARIO
ID	SOSTEGNO
IID	ILARDI
IIID	FIORIA
IE	SANTORO
IIE	MUZZICATO
IIIE	CHIARAMONTE
IF	CASTRO
IIF	GIANGRASSO
IIIF	FANTINO
IG	D'AGOSTINO
IIG	LA GRECA

COORDINATORI DI CLASSE – PRIMARIA

	PRIME	QUARTE
	CLASSE IA AMORUSO CLASSE IB BERTINI CLASSE IC GANDOLFO CLASSE ID RINALDI CLASSE IE / CLASSE IF BARBERA CLASSE IG BAGLIONE CLASSE IP FORNAROTTO E.	CLASSE IVA STANZU' CLASSE IVC FORNAROTTO G. CLASSE IVD ZITO CARMELA CLASSE IVF VINCIPROVA CLASSE IVG STECCATO CLASSE IVH CICERO CLASSE IVP FORNO CLASSE IVQ CRIMI
	CLASSE IIA IRACI CLASSE IIB / CLASSE IIC CIPOLLA CLASSE IID BIONDO CLASSE IIE / CLASSE IIF CENSABELLA CLASSE IIG DOTTORE CLASSE IIH DEBOLE R. CLASSE IIP DEBOLE C.	CLASSE VA BEVILACQUA CLASSE VB BUTTAFUOCO CLASSE VC STELLA F. CLASSE VD CALANDRA CLASSE VE COCUZZA C. CLASSE VF PASSALACQUA CLASSE VG BREX CLASSE VH / CLASSE VP LOMBARDO
	CLASSE IIIA LICCIARDO CLASSE IIIB CALDERONE CLASSE IIIC SCARDILLA CLASSE IIID ZITO CLASSE IIIE / CLASSE IIIF VACCALLUZZO CLASSE IIIG BIONDI CLASSE IIIH /	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D

	CLASSE IIIP ROMANO		
--	--------------------	--	--

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

	DENOMINAZIONE	COMPITI	COMPONENTE INFANZIA	COMPONENTE PRIMARIA	COMPONENTE SECONDARIA	COORDINATOR E
1	NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	Elaborazione dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> • RAV (Rapporto di Auto Valutazione) • PdM (Piano di Miglioramento) • Questionari di autovalutazione d'Istituto e relativa analisi degli esiti Attività di monitoraggio e valutazione in itinere del PdM	Ferragosto	Cipolla	Formica	Coordinatore della didattica
2	Commissione accoglienza	Proposta e coordinamento delle attività di accoglienza di inizio anno, in raccordo con i docenti dei vari plessi	Leonforte, Vitale M., Costa, Parco, Scaravilli	Bertini, Gandolfo, Barbera	Fantino	
3	Commissione formazione classi prime	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione dei gruppi-classe prime Primaria e Secondaria e dei gruppi classe per le sezioni di Infanzia nel rispetto dei criteri definiti dagli organi collegiali 	Muratore	D'Accorso	Stella Claudio	
4	Team per l'Innovazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione del digitale nelle quotidiane attività didattiche • Definizione e promozione di attività formative funzionali ai bisogni rilevati • Supporto al lavoro dei docenti per i processi di digitalizzazione • Supporto agli alunni e ai genitori per problemi connessi con i processi di digitalizzazione • Definizione ed attuazione delle azioni del PNSD inserite nel PTOF <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della piattaforma d'Istituto Google Suite • Gestione del sito della scuola, cura e pubblicazione degli atti; 	Monastra	Stella Francesca	Stella Claudio	Animatore digitale: BRACCO GIOVANNI
5	Team antibullismo	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di analisi, monitoraggio ed intervento del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo; • Promozione di attività di informazione e prevenzione, anche in raccordo con le Forze dell'Ordine ed altre Istituzioni; • Formazione e-learning dei docenti referenti tramite la piattaforma ELISA 	Vallelunga	Calderone	Pontorno	Coordinatore della didattica

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

6	Commissione elettorale	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei documenti necessari per l'elezione degli organi collegiali • Coordinamento delle operazioni di elezione degli organi collegiali di durata annuale e/o pluriennale 	Laneri	Castiglione	Stella Claudio	
7	Commissione continuità ed orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione ed attuazione di attività di continuità fra i diversi ordini di scuola • Supporto al lavoro della Funzione Strumentale per le attività di orientamento in entrata ed in uscita • Programmazione ed organizzazione di attività di presentazione dell'O.F. in occasione delle iscrizioni per l'A.S. 2023-24 	Pontorno, Cantali, Maria L., Pirronitto, Salamone G.	Amoruso, Passalacqua, Costa, Calandra, Rinaldi, Buttafuoco, Baglione	Politi	F.S. CONTINUITÀ / ORIENTAMENTO
8	Referente predisposizione modulistica	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e condivisione con i colleghi di modulistica di vario genere: modelli di programmazione, di verbali, di relazioni finali... 	Rosano			
9	Referente per la Formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di un piano di formazione per il personale docente ed ATA da inserire nel PTOF; • Coordinamento delle azioni di programmazione ed attuazione del piano di formazione d'Istituto 	Barbera Monica			
10	Commissione somministrazione prove per classi parallele	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e coordinamento della somministrazione delle prove per classi parallele di italiano, matematica e inglese all'inizio di ciascun quadrimestre, previo raccordo con i docenti delle discipline interessate; • Raccolta, analisi e condivisione degli esiti delle prove per classi parallele; • Raccordo con il NIV e la Funzione Strumentale al PTOF 	---	Debole Rita	Castro	Coordinatore della didattica
11	Referenti prove Invalsi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento ed attuazione dei compiti connessi con lo svolgimento delle prove Invalsi e con gli adempimenti previsti nella piattaforma (rilevazione dati di contesto, alunni con BES, organizzazione e coordinamento della somministrazione delle prove, raccolta e restituzione degli esiti, ...); • Coordinamento con la segreteria, con il DS e con la F.S. per l'organizzazione delle prove Invalsi 	---	Bertini	Lo Pumo	
	Commissione correzione prove Invalsi	<ul style="list-style-type: none"> • Commissione correzione e tabulazione degli esiti 	---	Costa, Passalacqua, Cipolla, Iraci Sareri, Amoruso, D'Alessandro	--	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

12	Referenti per la Dispersione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione ed attuazione di attività di prevenzione; • Monitoraggio mensile della percentuale di assenze degli alunni e verifica dell'assenza di giustificazioni coerenti con le deroghe inserite nel PTOF; • Attuazione degli interventi conseguenti alla presenza di elevate percentuali di assenza (comunicazione ai genitori, convocazione dei genitori, del GOSP,...); • Rapporti con l'Osservatorio d'Area per la Dispersione Scolastica; • Coordinamento delle comunicazioni predisposte in collaborazione con i coordinatori di classe; • Coordinamento delle comunicazioni con gli Enti preposti al monitoraggio della dispersione scolastica. 	---	Scardilla Serafina	Guarino Patrizia
13	Referente per i tirocinanti e gli ASACOM	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di tirocinio nelle varie classi/sezioni e con i vari tutor; • Coordinamento dei tutor, dei tirocinanti e degli ASACOM; • Rapporti con le Università e i tutor universitari; • Elaborazione di un Regolamento/Protocollo per le attività di tirocinio. 	Censabella		
14	Referenti per la Legalità	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione ed organizzazione di attività connesse con la tematica della legalità; • Coordinamento delle attività e dei progetti d'Istituto sulla tematica della Legalità; • Coordinamento dei rapporti con Enti e Forze dell'Ordine; • Coordinamento delle attività di ed. civica; • Coordinamento con le Funzioni Strumentali e le altre figure di sistema. 	---	Scardilla	Fantino

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

15	GLI	<p>GLI</p> <p><u>Composizione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede; - La Funzione Strumentale d'Istituto per l'Inclusione, - n. 3 genitori (uno per ciascun ordine di scuola) - n. 5 docenti (uno per ciascun plesso) - n. 1 Collaboratore Scolastico - n. 1 Asacom <p><u>Compiti:</u></p> <p>Quelli previsti dall'art. 9 c. 8 del D.Lgs. 66/2017:</p> <p>"Supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché per i docenti contitolari e i consigli di classe per l'attuazione del PEI"</p>	Pontorno, La Spina Carmela	Cocuzza P., Zito Antonella, Cocuzza Maria Grazia	G. Verga: Censabella D. Alighieri: Spedale	Funzione Strumentale per l' Inclusione
16	Referenti per l'Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo tra la funzione Strumentale e i docenti di ciascun ordine di scuola per tutto ciò che riguarda gli adempimenti connessi all'inclusione (stesura e revisione PEI, verbali, riunioni GLO...) 	Prestifilippo	D'Accorso	---	Funzione Strumentale
17	Responsabile attrezzature tecnologiche innovative	<ul style="list-style-type: none"> • Tenuta dei registri di prestito delle dotazioni tecnologiche in dotazione all'Istituto (articoli STEM, sistema di amplificazione...) da utilizzare per tutti i plessi 	---	Lombardo	Piazza	Funzione Strumentale
18	Responsabili di laboratori ed attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attrezzature e dei materiali presenti nei laboratori, • Coordinamento del loro utilizzo, previa predisposizione di registro delle eventuali prenotazioni e degli accessi; • Verifica periodica del corretto funzionamento delle attrezzature ivi presenti 	---	Cocuzza P., Lombardo, Gandolfo	Responsabili di plesso Palestra plesso "D. Alighieri": Scuto Gaetano Palestra plesso "G. Verga": Piscitello Salvatore	Coordinatore della didattica
19	Referente per la privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei rapporti con il personale in servizio, l'utenza e il DPO d'Istituto per la predisposizione ed acquisizione delle dichiarazioni necessarie per le varie attività connesse con la didattica; • Cura della pubblicazione nel sito internet delle informative necessarie; • Cura dei registri necessari per il rispetto della normativa sulla privacy 	Smario			

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

20	Responsabile istruzione domiciliare	<ul style="list-style-type: none"> • Cura degli atti e delle comunicazioni con USR, docenti e genitori 	D'Accorso
21	Responsabile della biblioteca e del comodato d'uso	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei lavori per la creazione e/o l'implementazione di una biblioteca d'Istituto • Elaborazione di un regolamento sui prestiti della biblioteca e sul comodato d'uso • Coordinamento di eventuali beni da consegnare in prestito e/o in comodato d'uso • Predisposizione della modulistica necessaria e tenuta di un registro di consegna e restituzione 	Barbera Monica
22	Coordinatore orchestra d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività nelle quali è coinvolta l'orchestra d'Istituto nel corso dell'anno scolastico 	Piazza
23	Coordinatore progetti di area umanistica	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa di ambito umanistico proposto dai colleghi del proprio ordine di scuola • Coordinamento della partecipazione a concorsi ed altre iniziative (olimpiadi, progetti...) 	Castro
24	Coordinatore progetti di area matematico-scientifica	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa di ambito matematico-scientifico proposte in collaborazione con i colleghi del proprio ordine di scuola; • Coordinamento della partecipazione a concorsi ed altre iniziative (olimpiadi, progetti...) 	Rosano
25	Coordinatore progetti di area linguistica	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa di ambito linguistico proposte in collaborazione con i colleghi del proprio ordine di scuola; • Coordinamento della partecipazione a concorsi ed altre iniziative (etwinning, Erasmus, concorsi...) 	Tedeschi
26	Coordinatore progetti di area artistico-tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa di ambito artistico-tecnologico proposte in collaborazione con i colleghi del proprio ordine di scuola • Coordinamento della partecipazione a concorsi ed altre iniziative (mostre, progetti...) 	Ferragosto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

27	Coordinatore progetti di area musicale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa di ambito musicale proposte in collaborazione con i colleghi del proprio ordine di scuola; • Coordinamento attività di promozione delle attività musicali svolte a scuola e del coinvolgimento del gruppo musicale nelle varie attività organizzate nel corso dell'anno scolastico; • Coordinamento della partecipazione a concorsi ed altre iniziative (concerti, progetti...) 	Santuzzo		
28	Coordinatore progetti di area motoria e gruppo sportivo d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa di ambito motorio proposte in collaborazione con i colleghi del proprio ordine di scuola; • Coordinamento della partecipazione ai giochi sportivi studenteschi ed altre iniziative; • Coordinamento delle attività preparatorie per la partecipazione degli alunni di scuola secondaria alle competizioni sportive previste nell'ambito dei giochi sportivi studenteschi 	---	Stanzù Antonio	Piscitello
29	Coordinatore della Didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con la segreteria e i docenti per la tenuta dei registri dei verbali, la gestione delle riunioni, il coordinamento delle attività didattiche e di ampliamento dell'offerta formativa 	Smario		
30	Commissione formazione e gestione orario	Predisposizione orario settimanale delle lezioni	---	Passalacqua, Forno Amoruso, Iraci Gandolfo, Zito	Smario e Rosano
31	Commissione viaggi di istruzione	Supporto alla funzione strumentale per i viaggi di istruzione	Vaccalluzzo: Forno Branciforti: Castiglione Liardo: Zito Maria Salvatrice	Guarino, Chiamonte, Cali	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

FUNZIONI STRUMENTALI PTOF 2022-25		
PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione annuale del PTOF e dei regolamenti allegati, compreso l'inserimento della documentazione nella piattaforma SIDI • Coordinamento dei vari gruppi di lavoro per l'elaborazione dei vari documenti da allegare al PTOF (regolamenti, griglie di valutazione, curricolo...), in raccordo con il collegio docenti; • Coordinamento delle varie attività progettuali inserite nel PTOF; • coordinamento e controllo attività, monitoraggio intermedio e finale dei progetti per l'a.s. 2023-24; • Coordinamento del NIV • eventuale adeguamento del PTOF a norme emanate nel corso dell'anno scolastico; • Collaborazione con l'Ufficio della Dirigenza e con gli altri docenti assegnatari di F.F.S.S. 	Muzzicato e Santoro
TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione della digitalizzazione nelle comunicazioni interne ed esterne alla scuola; • Individuazione dei bisogni formativi e proposte di corsi di formazione ed aggiornamento per il personale in servizio; • Cura, in tutte le sue fasi, ivi compresi eventuali monitoraggi, di iniziative di sviluppo delle TIC, proposte dal M.I.M e/o da Enti pubblici e privati; • Supporto ai docenti per l'uso degli strumenti tecnologici presenti nelle aule e nel laboratorio informatico e per il registro elettronico; • Attuazione di attività di supporto quotidiano lavoro di docenti, alunni e genitori; • Cura e gestione delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione e degli strumenti informatici presenti nell'Istituto; • Monitoraggio e cura delle attrezzature informatiche e multimediali presenti nelle singole aule; • Supporto alla realizzazione di progetti, attraverso la scelta e la messa in funzione degli strumenti opportuni; • Predisposizione di un piano di acquisti di idonee attrezzature e strumenti a supporto dell'incarico ricevuto, ferme restando la disponibilità finanziaria e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico; • Collaborazione con l'Ufficio della Dirigenza e con gli altri docenti assegnatari di F.F.S.S. 	Stella Claudio
Promozioni e attività di inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del GLI • Collaborazione con il dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno; • organizzazione e programmazione degli incontri tra ASL, scuola e famiglia; • partecipazione agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari; • coordinamento delle attività del dipartimento di sostegno e di quelle di competenza dei Consigli di Classe e dei GLO che riguardano gli alunni in situazione di disabilità; • gestione dei fascicoli personali degli alunni diversamente abili, sia in formato cartaceo che al SIDI, in raccordo con gli uffici di segreteria e nel rispetto della normativa sulla privacy; • gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica; • gestione dei rapporti tra i diversi attori coinvolti nelle attività di inclusione, compresi Enti Locali, Neuropsichiatria e Ambito Territoriale; • richiesta, qualora necessario, di ausili e sussidi specifici per gli alunni disabili; • verifica dei bisogni formativi dei docenti e proposta di partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione; • coordinamento della rilevazione dei BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte), anche attraverso l'organizzazione di attività di screening e somministrazione di questionari osservativi per l'individuazione precoce di BES; • stesura del Piano per l'Inclusione, in raccordo con il GLI d'Istituto; • verifica e monitoraggio della documentazione redatta dai singoli Consigli di classe con alunni BES/DSA nei tempi e nelle modalità previsti dalla normativa; • supporto al lavoro dei docenti per tutte le problematiche connesse con le attività di inclusione; 	Censabella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'elaborazione della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi GLO; 	
Coordinamento attività relative agli alunni: continuità, orientamento e viaggi di istruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei rapporti di continuità tra i diversi ordini di scuola e tra l'I.C. "D. Alighieri" e le altre scuole presenti nel territorio; • Coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita; • Cura di eventi ed azioni di promozione dell'Istituto nel territorio; • Cura dei rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) finalizzati alla realizzazione del PTOF e all'orientamento; • Promozione di attività ed iniziative per favorire un reale interscambio scuola – territorio; • Attivazione e coordinamento di procedure ed attività finalizzate alla realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione per i tre diversi ordini di scuola; • Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara e della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio; • Cura dei rapporti con le Agenzie di Viaggio e supporto ai gruppi in partenza ed in viaggio. • Organizzazione e/o supporto per la partecipazione a manifestazioni, spettacoli e mostre. • Collaborazione con l'Ufficio della Dirigenza e con gli altri docenti assegnatari di FF.SS. 	Infanzia: Ferragosto Rosalia Primaria: Forno Giuseppina Secondaria : Chiaramonte Irene e Guarino Patrizia
Coordinamento delle sezioni di Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei diversi plessi di scuola dell'Infanzia • Collaborazione con l'Ufficio della Dirigenza e con gli altri docenti assegnatari di FF.SS. 	Muratore Grazia Penelope

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Ciurca
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)