

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Al personale docente ed ATA interno all'I.C. "D. Alighieri"

Al DSGA

Atti

OGGETTO: Avviso di selezione del personale per l'individuazione di mentor

- Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – D.M. 19/2024

Titolo del progetto: "Insieme si può"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322 -P-49378

CUP: F94D21000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

- VISTO** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il nuovo CCNL biennio 2019/2021;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 19 del 02.02.2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 118.795,45 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

CONSIDERATO CHE l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” il reclutamento di figure professionali con specifiche competenze;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2025;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR finalizzato all'attuazione del progetto “Insieme si può”.

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. 19240 del 29/11/2024;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative all'approvazione del progetto, ai criteri di selezione del personale e degli alunni da coinvolgere;

VISTE le proposte dei singoli consigli di classe per l'individuazione delle misure utili alla riduzione dei divari;

CONSIDERATA la necessità di rientrare nel finanziamento complessivo del progetto nel rispetto delle percentuali minime previste per le attività di mentoring;

VISTO il precedente avviso prot. 2354 del 12/02/2025;

VISTI gli incarichi già attribuiti e le attività avviate;

CONSIDERATE la tempistica per la chiusura del progetto e la necessità di raggiungere il target del 30% per le attività di mentoring;

VALUTATE alquanto positivamente le attività di mentoring già avviate;

RITENUTO OPPORTUNO poter continuare con le attività programmate nel caso in cui a maggio dovesse rendersi necessaria l'attivazione oppure la prosecuzione delle attività già avviate;

VISTO che alcune attività programmate in precedenza non sono state attuate;

CONSIDERATA l'impossibilità in questo momento di prevedere quali interventi si rendano necessari per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della dispersione scolastica;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO il ruolo strategico degli incarichi per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

RITENUTO opportuno che l'Istituzione scolastica provveda ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica, anche attribuendo più incarichi allo stesso dipendente, al fine di rendere più efficaci possibili le azioni programmate;

CONSIDERATA l'opportunità che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la seguente procedura:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) ove non sia possibile reclutare personale interno all'Istituzione scolastica per nessuno degli incarichi previsti, ripubblicazione dell'avviso di selezione interna a partire dall'01 settembre 2024;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'attribuzione dell'incarico tramite Lettera di incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare le procedure selettive volte al conferimento di incarichi di mentoring fino al massimo utile del finanziamento e comunque almeno fino al raggiungimento del 30% dell'importo finanziato;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Concetta Ciarra, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Concetta Ciarra ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

RENDE NOTO

che è aperta una selezione, previa valutazione comparativa dei *curricula*, rivolta al personale interno all'istituzione scolastica per la selezione della figure professionale di mentor, da attuare all'occorrenza per le classi per le quali si renderà necessario attuare degli interventi specifici.

Gli interventi avranno ciascuno la durata di 5 ore e potranno riguardare tutte le classi di concorso, nei limiti del budget disponibile e delle valutazioni dei singoli consigli di classe, fino ad un massimo di 61 edizioni.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è dunque diretto al conferimento degli incarichi di docenti mentori per attività formative di recupero e potenziamento in favore degli studenti che mostrano

particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di *mentoring*. Sono previsti fino ad un massimo di n. 61 attività di mentoring ed orientamento della durata ciascuno di n. 5 ore, nelle discipline che saranno individuate dai consigli di classe.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Ruolo di figura professionale ESPERTO (*mentoring*/formatore)

L'esperto docente di *mentoring*/formatore realizzerà interventi finalizzati all'orientamento del sé nella prospettiva di fare evolvere lo studente da una scarsa consapevolezza di sé verso scelte consapevoli dei percorsi scolastici e di vita.

L'esperto docente di *mentoring* supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale (soprattutto sulle competenze di base), adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:

- a. Promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;
- b. Supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;
- c. Organizzare il tempo dello studio (imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento, come mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.);
- d. Conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
- e. Promuovere la fiducia in sé stessi e l'autostima;
- f. Promuovere benessere emotivo;
- g. Orientare le scelte scolastiche;
- h. Promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere.
- i. Potenziamiento delle competenze di base.
- j. Finalità: far acquisire agli alunni un adeguato metodo di studio e un'organizzazione del tempo dedicato allo studio individuale; favorire negli studenti l'orientamento del sé, quale condizione necessaria alla ripresa del percorso scolastico o di un buon esito dello stesso;
- k. Competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

L'esperto dovrà inoltre:

- l. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno;
- m. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- n. Concordare con il DS tempi e modi di intervento e la tabulazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- o. Predisporre interventi mirati a rispondere ai bisogni degli alunni coinvolti.
- p. Tenere traccia dell'attività svolta e della declinazione della stessa nell'arco temporale previsto per il percorso attuato.
- q. Predisporre eventuali richieste di acquisto del materiale utile alla realizzazione del percorso;
- r. Restituire una verifica della propria azione e della ricaduta dell'intervento sulle competenze degli alunni.

Articolo 2 – Modalità di erogazione delle lezioni

Tutti gli incontri saranno svolti in presenza, in giornate da definire a partire dal mese di aprile e fino al 15 di settembre 2025, salvo eventuale proroga della chiusura del progetto. Le attività si svolgeranno secondo le Istruzioni operative prot- 58542 del 17/04/2024, fatte salve eventuali chiarimenti acquisiti tramite ticket.

Art. 3 – Natura dell'incarico

L'esperto opererà nell'istituto senza vincolo di subordinazione nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze di formazione previste dal progetto ed al di fuori del proprio orario di servizio settimanale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego continuativo e non può dare adito a richieste ulteriori o diverse da quanto previsto nel presente bando.

Art. 4 – Requisiti e titoli minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto per ciascuna tipologia di attività/percorso saranno altresì considerati requisiti minimi di accesso quelli di seguito indicati:

Per il ruolo di ESPERTO nei PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Essere in possesso di laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline che permetta l'insegnamento per le specifiche tematiche dei percorsi, secondo la tabella specifica relativa alle attività da svolgere in modo individuale.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, da attuare per ciascuna classe di concorso.

Nell'associazione dei tutor e degli esperti ai percorsi, la precedenza verrà data ai docenti delle rispettive classi ed, a seguire, ai docenti in servizio nello stesso plesso.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

In presenza di rinuncia all'attivazione di uno o più percorsi, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di aumentare il numero delle edizioni per i percorsi che i consigli di classe riterranno più efficaci per gli alunni, sempre nel rispetto delle percentuali minime previste nel progetto.

Nell'istanza di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze pregresse nella gestione di progetti PON, PNSD e PNRR

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: competenze linguistiche ed informatiche ed esperienze lavorative pregresse
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di esperienze lavorative presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER FIGURE DI SISTEMA					
Requisiti di ammissione: Essere in possesso di laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline che permettono l'insegnamento per le specifiche tematiche dei percorsi, secondo la tabella specifica relativa alle attività da svolgere in modo individuale.			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.			
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	3 punti cad.			
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA (PNRR) INERENTI ALLE	Max 5	6 punti cad.			

TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA					
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/FIGURA DI SISTEMA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.			
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/FIGURA DI SISTEMA IN PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA (PNRR)	Max 5	6 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI PNRR (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.			
TOTALE					

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in ambito scolastico, anche presso altre istituzioni scolastiche. Eventuali esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico sono valutate la metà rispetto al punteggio attribuibile.

Art. 6 – Durata dell’incarico

Stante le attuali scadenze progettuali, tutte le edizioni devono essere concluse con relativa certificazione di completamento entro il 15 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Tale termine potrà essere tacitamente posticipato esclusivamente nel caso di differimento delle attuali scadenze presenti nell’accordo di concessione stipulato con il Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Art. 7 – Compenso e modalità di remunerazione

Per le attività di cui al presente avviso e per le ore previste il corrispettivo è stabilito secondo la tabella seguente, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo»:

ATTIVITÀ	ESPERTO	TUTOR	Numero ore per edizioni previste
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO	€ 42,00/h	Non previsto	5 ore Max 61 edizioni

I suddetti importi sono da intendersi complessivi lordo stato (ovvero comprensivo di ogni onere di spesa prevista a seconda del regime fiscale dell’esperto) tenuto conto dell’Unità di costo standard.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dall’incarico di cui sopra, comprovati dalla documentazione agli atti dell’istituto e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi PNRR cui fa riferimento l’incarico.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa documentata da adeguati piani di lavoro e timesheet.

Nel caso di rinuncia all'incarico, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

Il corrispettivo verrà erogato dopo la conclusione del progetto, la sua regolare chiusura e rendicontazione e solo a seguito di regolare erogazione del finanziamento previsto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 23/04/2025, a mezzo email inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: enic82200d@istruzione.it oppure tramite pec al seguente indirizzo: enic82200d@pec.istruzione.it
2. La candidatura dovrà comprendere gli allegati A e B ed il curriculum vitae firmato corredato di carta di identità debitamente firmati, salvati in pdf e da poter scaricare in qualsiasi momento.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e/o presentate brevi manu o con allegati condivisi per un tempo limitato.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato pdf.
7. Le candidature dovranno pervenire con allegati che dovranno essere leggibili in qualsiasi momento, anche a distanza di anni.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. È responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dall'avviso di selezione.
10. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
11. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Mancanza della documentazione richiesta;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Allegati condivisi con sistemi di condivisione a tempo;
- 8) Curriculum vitae ed allegati in formato word;
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 – Modalità di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, ove possibile, secondo l'ordine di preferenza espresso in fase di candidatura.

Al Personale interno sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa vigente. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario non coincidente con il proprio orario di servizio, sia in orario antimeridiano che pomeridiano sulla base delle caratteristiche progettuali, per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro gli 8 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 8 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi definitiva, ovvero trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 – Rinuncia, surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 30 giorni dall'individuazione degli aventi diritto. Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione della lettera di incarico e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al successivo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura di selezione, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture

parzialmente eseguite;

- nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata A/R.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "D. Alighieri", con sede in Leonforte (EN) in via della Resistenza n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: enic82200d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "D. Alighieri" è stato individuato in Trend Management S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: trendmanagement@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Concetta Ciarca, e-mail istituzionale enic82200d@istruzione.it, numero di telefono 0935/904985.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27590>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27590&node=571328>.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 – Clausola di salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE: Il presente avviso è pubblicato all'albo online del sito dell'istituzione scolastica <https://www.istitutocomprensivoleonforte.edu.it>

Al presente bando si allega:

1. Allegato A, comprensivo di Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "D. Alighieri" di Leonforte (EN), della dichiarazione titoli ed autovalutazione
2. Allegato B, Modello di dichiarazione inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Ciarca
(firma digitale ai sensi del CAD)