

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "D. Alighieri"
di Leonforte (EN)
Atti

Oggetto: OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI _____ (specificare se Tutor o Esperti)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "METODO...LOGICA...MENTE APPRENDO"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35872

CUP: F94D23003010006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ Provincia di _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di

- ☐ personale interno all'Istituzione scolastica;
☐ personale dipendente da altra istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione della seguente figura di sistema:

INDICARE UNA DELLE DUE OPZIONI	
☐	TUTOR
☐	ESPERTO

Per l'attuazione del seguente modulo formativo (inserire una X accanto al modulo formativo per cui ci si candida):

LABORATORI SUL CAMPO	CARATTERISTICHE	CANDIDATURA
1	LABORATORIO FORMATIVO SULLA GESTIONE DOCUMENTALE E SUL TRATTAMENTO DEI DATI L'edizione si propone, quale finalità più importante l'acquisizione di competenze relative alla gestione documentale in Gecodoc: • produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali; • trattamento dati in relazione al GDPR. Il percorso dovrà essere articolato in attività di formazione e attività laboratoriali durante le quali, secondo la metodologia del <i>problem solving</i>, si procederà all'analisi	

	delle pratiche sottoposte dai corsisti per la preliminare verifica di eventuali incongruenze ed errori e per la conseguente definizione. I corsisti dovranno acquisire le competenze necessarie per strutturare un sistema di gestione documentale in Gecodoc corretto, efficace e funzionale alla conservazione degli atti ed alla loro fascicolazione e ricerca.	
2	LABORATORIO FORMATIVO SULLA GESTIONE DEI FASCICOLI PERSONALI L'edizione si propone, quale finalità più importante, l'acquisizione di competenze sulle seguenti tematiche: • Trattazione del fascicolo personale ai fini della ricostruzione della carriera e quiescenza; • Trattazione del decreto di computo e riscatto e servizio utile ex se; • Trattazione delle assenze senza retribuzione da inserire tramite SIDI e Passweb Il percorso dovrà essere articolato in attività di formazione e attività laboratoriali durante le quali, secondo la metodologia del <i>problem solving</i>, si procederà all'analisi delle pratiche sottoposte dai corsisti per la preliminare verifica di eventuali incongruenze ed errori e per la conseguente definizione. I corsisti dovranno acquisire le competenze necessarie per una corretta gestione documentale del fascicolo personale.	
3	LABORATORIO FORMATIVO RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA L'edizione si propone, quale finalità più importante l'acquisizione di competenze relative all'attività istruttoria, di gestione, di consulenza e di monitoraggio da remoto. Le pratiche verranno definite tramite: • immissione in ruolo; • conferma in ruolo; • dichiarazione dei servizi; • valutazione dichiarazione dei servizi • emissione decreto di ricostruzione e/o definizione della carriera. Il percorso dovrà essere articolato in attività di formazione e attività laboratoriali durante le quali, secondo la metodologia del <i>problem solving</i>, si procederà all'analisi delle pratiche sottoposte dai corsisti per la preliminare verifica di eventuali incongruenze ed errori e per la conseguente definizione. I corsisti dovranno acquisire le competenze necessarie per la produzione di un decreto di riconoscimento e/o servizi e definizione della progressione della carriera.	
4	LABORATORIO FORMATIVO PASSWEB attività istruttoria, di gestione, di consulenza e di monitoraggio da remoto. Le pratiche verranno definite tramite: • l'alimentazione, la sistemazione e il consolidamento della banca dati Passweb; • la visualizzazione della DMA in Passweb; • la presa in carico, la lavorazione e la certificazione della posizione assicurativa; • i dati di "ultimo miglio" e l'anticipo DMA • la trattazione TFS/TFR. I corsisti dovranno acquisire le competenze necessarie per operare con Passweb, per l'inserimento degli anticipi DMA e per la procedura "Ultimo miglio". Nel corso degli incontri, si procederà alla verifica delle pratiche sottoposte dai corsisti.	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni

dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso del 16/09/2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere
 - ☐ Dipendente in servizio presso l'I.C. "D. Alighieri" di Leonforte
 - ☐ Dipendente presso altra istituzione scolastica di seguito indicata: _____ ove presta servizio come _____
- xii. di essere consapevole che l'eventuale incarico come esperto potrà essere attribuito previa presentazione di specifica autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dal proprio dirigente scolastico;

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

- a) di essere in possesso dei titoli evidenziati in grassetto nel curriculum e di seguito indicati;
- b) di aver diritto al punteggio inserito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER FIGURE DI SISTEMA					
Requisiti di ammissione: indicare i titoli che costituiscono requisito minimo di accesso alla specifica procedura di selezione (come tutor o esperto): _____			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 – 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.			
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	3 punti cad.			
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA (PNRR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	6 punti cad.			
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/FIGURA DI SISTEMA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.			
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/FIGURA DI SISTEMA IN PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA (PNRR)	Max 5	6 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI PNRR (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.			
PUNTEGGIO TOTALE					

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "D. Alighieri" di Leonforte (EN) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

Luogo e data

Firma del Partecipante
