
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Circ. n. 347

Ai docenti
AI DSGA
Al personale ATA
Atti

Oggetto: adempimenti ed impegni di fine anno scolastico

Si sintetizzano di seguito alcune indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Come da calendario scolastico regionale, considerata l'organizzazione oraria su cinque giorni, l'ultimo giorno di attività didattica sarà il 6 giugno, sia per la scuola Primaria che per la scuola Secondaria. Nella scuola dell'Infanzia, il termine per le attività educative è invece fissato al 27 giugno 2025.

Considerata la necessità per il Comune di utilizzare i locali dei plessi di seggio elettorale, nella giornata del 6 giugno in tali plessi le attività educative e didattiche avranno termine alle ore 13.00 e riprenderanno regolarmente mercoledì 11 giugno.

Per i plessi di Infanzia Arcobaleno e Torretta le attività educative si svolgeranno regolarmente.

SCRUTINI FINALI

Per la scuola dell'**Infanzia**, la riunione di intersezione per la compilazione delle schede di valutazione finale è prevista per giorno **11 giugno, dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, nel plesso "G. Verga".

Sarà cura del team di ciascuna sezione inserire correttamente la valutazione in Argo per tutti gli alunni iscritti. Si ricorda, infatti, che la valutazione deve essere fatta anche per i bambini con frequenza saltuaria e che al termine della compilazione delle schede (nella stessa giornata) si deve bloccare la funzione di inserimento dati in Argo. Per gli alunni che nel corso del prossimo anno frequenteranno la scuola Primaria è necessario annotare eventuali situazioni utili per il migliore inserimento possibile nel contesto classe. Tali schede dovranno essere consegnate in segreteria.

Per la scuola **Primaria** gli scrutini sono previsti per **il 10 e l'11 giugno nel plesso "G. Verga"**, come da apposito calendario dettagliato che sarà pubblicato. Anche in questo caso i docenti delle classi quinte avranno cura di compilare una scheda con eventuali annotazioni utili all'inserimento degli alunni nella scuola secondaria.

Per la scuola **Secondaria** resta confermato il calendario degli scrutini e degli esami già comunicato con circolare interna n. 332.

CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE – DOCENTI IN ANNO DI PROVA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Il comitato di valutazione per i docenti in anno di prova è convocato per il **23 giugno**, alle ore **11.30**, nei locali del plesso "G. Verga".

COLLEGIO DOCENTI

Il collegio docenti conclusivo è previsto in presenza nei locali del plesso "N. Vaccalluzzo" per il pomeriggio di **lunedì 23 giugno, dalle ore 16.30 alle ore 18.00**.

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI PER GLI SCRUTINI

Tutte le proposte di voto dovranno essere inserite nel portale Argo almeno due giorni prima della data prevista per gli scrutini e il tabellone con le proposte dovrà essere condiviso tempestivamente con tutti i docenti del consiglio di classe.

Si ricorda che la **valutazione** deve tener conto del processo di apprendimento dell'intero anno scolastico nonché di eventuali bisogni educativi speciali e degli interventi didattici personalizzati attuati. Inoltre la valutazione finale deve scaturire da un congruo numero di verifiche sia orali che scritte (per le discipline per le quali è prevista una valutazione relativa alle prove scritte) e deve essere coerente con le valutazioni del registro.

Tutte le verifiche scritte (anche quelle in forma strutturata) devono essere consegnate ai responsabili di plesso entro il 6 giugno. Tale consegna dovrà essere annotata nell'apposito registro delle verifiche scritte. Per la scuola secondaria i **coordinatori** di classe dovranno raccordarsi tempestivamente con gli uffici di segreteria per verificare la presenza di valide deroghe per la validità dell'anno scolastico per gli alunni con numero di assenze superiore al 25% del monte ore annuale personalizzato e darne tempestiva comunicazione anche al Dirigente Scolastico entro il 5 giugno.

Verifica completezza registro elettronico

Sembra superfluo ricordare la necessità che il registro sia compilato in ogni sua parte per ciascuna ora di attività didattica svolta e che le valutazioni siano rese note tempestivamente tramite le funzioni di Argo.

Verifica presenza di verbali, programmazioni e relazioni finali

I **docenti coordinatori** devono verificare che tutti i verbali relativi alle riunioni del corrente anno scolastico siano stati inseriti nell'apposita sezione di Argo (per la Primaria) e nei registri cartacei (per la Secondaria) e siano regolarmente firmati da presidente e segretario. Al fine di accertare che tutti i verbali siano regolarmente inseriti nei registri cartacei e firmati da presidente e segretario, tutti i registri dovranno essere portati nella sede del plesso "G. Verga" e consegnati in presidenza.

È altresì necessario verificare che siano presenti anche le programmazioni e le relazioni finali debitamente firmati da tutti i docenti.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe/interclasse verificare la presenza di tali verbali e segnalare al Dirigente Scolastico eventuali documenti mancanti.

REFERENTI DI PROGETTO RETRIBUITI CON IL FIS

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Tutti i docenti che hanno svolto **progetti di ampliamento dell'offerta formativa** retribuiti con il FIS (attività extracurricolari) devono

- inviare per email a scuola il registro di firma che si allega anche alla presente comunicazione, con indicazione delle ore svolte (senza apportare alcun tipo di modifica al format, necessario per i controlli di regolarità contabile);
- firmare ciascuna ora con specifica firma grafica e consegnare i registri originali in segreteria, perché siano custoditi agli atti

Al fine di procedere con gli adempimenti relativi alla predisposizione dei pagamenti, **tutti i registri dovranno essere consegnati entro il 6 giugno**. Anche i registri dello straordinario del personale ATA dovranno essere consegnati in segreteria. **Le ore di lavoro straordinario devono essere validate dai docenti responsabili di plesso.**

Si precisa che le attività a carico del FIS non saranno retribuite se non rendicontate e che si procederà con i pagamenti solo in seguito all'erogazione del Fondo da parte del Ministero (verosimilmente nel mese di agosto). Si ribadisce la necessità di avere i registri cartacei firmati in originale.

Per eventuali comunicazioni relative al FIS e ai registri delle attività è possibile rivolgersi in segreteria alla sig.ra Callerame.

Al fine di facilitare la rendicontazione finale, tutti i referenti di progetti di ampliamento dell'offerta formativa attuati nel corrente anno scolastico devono compilare la relazione finale attraverso il modulo di Google raggiungibile tramite il seguente link:

<https://forms.gle/6LDEsji9PTVDSgF96>

RESPONSABILI DI PLESSO

Tutti i Responsabili di Plesso devono consegnare in segreteria i registri delle sostituzioni, i registri di consegna delle verifiche scritte e gli eventuali registri delle ore eccedenti da retribuire con il FIS.

I responsabili di plesso avranno cura anche di raccogliere e custodire nel plesso tutte le autorizzazioni acquisite nel corso dell'anno per gli alunni (eventuali autorizzazioni all'uscita autonoma, alle uscite didattiche e viaggi di istruzione...) e consegnarle in segreteria. Si ricorda che tutte le autorizzazioni devono essere custodite. Pertanto tutti i docenti coordinatori di classe avranno cura di raccogliercle e consegnarle ai responsabili di plesso, che a loro volta le consegneranno in segreteria.

RIUNIONE RSU

Una riunione conclusiva con la RSU è prevista per **martedì 24 giugno alle ore 11.30** nei locali del plesso "G. Verga".

REFERENTI GRUPPI DI LAVORO (NIV, INVALSI, FORMAZIONE CLASSI...)

I referenti dei vari gruppi di lavoro devono compilare la scheda di rilevazione raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/hTTUdpNqpiRirXRV8>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

I docenti che non l'abbiano già fatto, devono consegnare in segreteria eventuali verbali firmati in originale relativi alle riunioni attuate nel corso dell'anno (riunioni del GLI, riunioni NIV, ...).

DOCENTI CON INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE

Ciascun docente deve inviare per email in segreteria una relazione sulle attività svolte nel corso dell'anno. La relazione sarà depositata nella bacheca Argo per la successiva approvazione durante il collegio finale del 23 giugno. Anche in questo caso la relazione finale firmata cartacea dovrà essere consegnata brevi manu in segreteria.

TUTOR ED ESPERTI MODULI RELATIVI AL PIANO ESTATE

Come per le altre attività di ampliamento dell'offerta formativa, oltre alla consegna in segreteria di tutta la documentazione relativa all'attuazione dei singoli moduli (fogli firma di alunni, docenti e collaboratori scolastici), per ciascun modulo deve essere compilata la scheda di relazione finale raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/6LDEsji9PTVDSgF96>

Si ricorda che, al fine di retribuire tutor, ed eventuale personale ATA dovranno essere consegnati in segreteria i registri cartacei con la firma di presenza degli alunni, dei docenti e dei tutor ed i registri di presenza del personale ATA nel caso in cui questi siano stati associati ai singoli moduli.

CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO RELATIVA ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO

Tutti i docenti sono invitati a depositare a scuola (in un apposito hard disk che sarà fornito dalla segreteria) la documentazione fotografica e video in proprio possesso sulle varie attività didattiche e di arricchimento dell'offerta formativa attuate nel corso dell'anno, per creare un fascicolo digitale che resterà agli atti della scuola a futura memoria. Anche in questo caso è possibile rivolgersi alla sig.ra Cinzia Callerame.

Al fine di creare un breve video riassuntivo di presentazione delle attività svolte a scuola in tutti gli ordini di scuola, per ciascuna attività è possibile far pervenire al docente Paolo Cocuzza una foto riassuntiva di ciascuna attività ritenuta significativa, con una breve descrizione dell'attività svolta.

RICHIEDI FERIE

Tutti i DOCENTI in servizio a tempo indeterminato devono presentare richiesta di ferie entro il **30 giugno**. Ai docenti che non presenteranno richiesta di ferie entro tale termine, esse verranno assegnate d'ufficio a partire dall'01 luglio e per i giorni corrispondenti alle ferie maturate durante l'anno scolastico.

Tutti i docenti ed il personale ATA in servizio a tempo determinato fino al 30 giugno devono presentare richiesta di ferie entro il termine delle attività didattiche (**6 giugno**), per fruirne immediatamente a partire dalla conclusione degli scrutini o degli esami.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

A norma di legge, tutti i docenti sono a disposizione fino al 30 giugno, pertanto dovranno rendersi disponibili per eventuali richieste di integrazione della documentazione fornita oppure per la sostituzione dei docenti assenti impegnati negli scrutini o negli esami di stato.

Il personale ATA a tempo indeterminato deve presentare la richiesta di ferie entro il 10 giugno. Si ricorda che le ferie devono essere fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e che solo in via residuale e solo per i giorni di sospensione delle attività didattiche potranno essere fruite anche oltre il 31 agosto dell'anno di riferimento. In nessun caso, nel corso del prossimo anno scolastico, saranno concesse ferie durante i giorni di attività didattica. Inoltre devono essere previsti "almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto".

Il personale ATA in servizio a tempo determinato deve presentare la richiesta di ferie entro il 31 maggio, in modo da fruirle entro il termine del contratto. In nessun caso saranno retribuite eventuali ferie non godute.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO – ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA

Dal 9 al 27 giugno o comunque dal giorno in cui viene meno il servizio di refezione scolastica, le attività educative si svolgeranno solo in orario antimeridiano, **dalle ore 8.00 alle ore 13.00**. Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato svolgeranno il proprio orario di lavoro tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00. I docenti ed il personale ATA a tempo determinato fino al 30 giugno dovranno improrogabilmente fruire di eventuali ferie residue. In nessun caso le ferie maturate e non godute potranno essere monetizzate.

APERTURA PLESSI

Dal 6 giugno tutti i plessi nei quali non sono previste attività didattiche resteranno chiusi ed il personale svolgerà il proprio servizio nel plesso "G. Verga" o negli altri plessi nei quali saranno previste specifiche attività, secondo un calendario di lavoro appositamente comunicato al personale ATA a cura della DSGA.

Pertanto da lunedì 9 giugno, in considerazione dei numerosi impegni programmati per scrutini, riunioni GLO, esami e manifestazioni conclusive previste nel plesso "G. Verga", tutti i collaboratori scolastici in servizio negli altri plessi effettueranno il loro orario di lavoro nella sede principale, secondo il piano orario che sarà successivamente comunicato a cura della DSGA.

Da mercoledì 11 i plessi di Infanzia sedi di seggio elettorale saranno riaperti fino al 27 giugno, secondo un orario che sarà successivamente comunicato.

Dal 30 giugno sarà aperta solo la sede centrale e tutto il personale ATA dovrà svolgere il proprio servizio nel plesso "G. Verga".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Ciurca
(firma digitale)