

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Circ. n. 9

Ai Docenti di ogni ordine e grado
Al DSGA
Al Personale A.T.A.
All'Albo
Atti

OGGETTO: Sicurezza e vigilanza alunni A.S. 2025/2026 – Direttiva del Dirigente Scolastico
"Disposizioni di funzionamento della Scuola ed obblighi connessi per il Personale docente A.S. 2025/2026";

L'art.25 del D.Lgs.165/2001 pone in capo al Dirigente Scolastico il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del Personale della Scuola, al fine di evitare situazioni potenzialmente pregiudizievoli per la tutela dell'integrità fisica degli alunni durante l'espletamento dell'obbligo citato. In ottemperanza a tale obbligo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente e la giurisprudenza in materia di "culpa in vigilando";

CONSIDERATO che la vigilanza degli alunni costituisce obbligo di servizio primario per il Personale;

ALLO SCOPO di ridurre i rischi per gli alunni, migliorare la sicurezza nelle Scuole e tutelare il Personale scolastico rispetto alle responsabilità poste a suo carico;

DISPONE

in via preventiva le **misure organizzative a cui tutto il Personale scolastico è tenuto ad attenersi in merito alla sicurezza e vigilanza degli alunni.**

1. Accesso ai locali.

L'ingresso a Scuola deve essere costantemente custodito e vigilato dal personale con incarico di Collaboratore Scolastico, sia nei momenti di ingresso e uscita degli alunni che nei restanti momenti della giornata scolastica. In qualsiasi momento della giornata deve essere impedito a chiunque l'accesso non autorizzato e le porte di accesso devono restare costantemente vigilate.

Gli estranei devono essere accompagnati agli Uffici di Segreteria e/o Presidenza dai Collaboratori Scolastici. Il pubblico, l'utenza e chiunque, a qualsiasi titolo, abbia necessità di essere ricevuto presso gli Uffici di Segreteria e/o la Presidenza potrà farlo negli orari di apertura della segreteria ed eventualmente previo appuntamento con i docenti e/o il dirigente scolastico.

Non è consentito ai genitori di trattenersi nell'edificio scolastico prima e durante le lezioni né accedere all'interno delle aule.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

È necessario che gli alunni giungano a scuola già forniti del materiale didattico utile per la giornata scolastica. Nel caso di eventuali dimenticanze di materiale didattico da parte degli alunni, si sopprimerà ad esso con l'ausilio del materiale a disposizione dei docenti e degli altri compagni di classe.

I genitori e le persone delegate che chiedono il prelievo anticipato degli alunni devono adeguatamente essere identificati dal personale ATA, che deve consegnare la richiesta firmata ad un docente della classe al momento in servizio, al quale spetta il compito di verificare che la persona che preleva l'alunno sia effettivamente un delegato da parte dei genitori.

Nei casi di alunni con affidamento esclusivo ad un genitore per nessun motivo i docenti devono consegnare il ragazzo al genitore non affidatario.

Gli incontri fra Insegnanti e Genitori avvengono in ciascun plesso nei giorni stabiliti, come da calendario deliberato dal Collegio dei Docenti. Sono comunque possibili colloqui individuali, concordati di volta in volta secondo le necessità purché essi si svolgano in orario non coincidente con quello di servizio in classe del personale docente coinvolto.

Anche durante le riunioni, le assemblee, i colloqui, per i quali vengono utilizzati i locali dell'edificio scolastico, il personale Collaboratore Scolastico è tenuto alla costante vigilanza degli edifici e degli ingressi, per prevenire accessi non autorizzati.

In orario scolastico, è consentito l'accesso di operatori esterni (Asacom, tirocinanti...) previa stipula di appositi contratti e/o convenzioni con gli stessi e/o con Enti Locali o altri Enti e Associazioni.

2. Vigilanza alunni

La responsabilità della vigilanza degli alunni comporta precisi addebiti non solo disciplinari ma anche civili, penali e patrimoniali a carico dell'insegnante nei casi in cui l'alunno, da solo o in gruppo, per ragioni varie possa incorrere in incidenti o provocare danni (vedasi artt. 2047 e 2048 CC e L. 312/1980 art. 61).

La vigilanza sugli allievi è un obbligo di servizio e riguarda l'intero orario di permanenza degli alunni nei locali scolastici, dall'accoglienza all'entrata al momento dell'uscita dai locali scolastici (in modo autonomo se autorizzati o previa consegna ai genitori o loro delegati in assenza di tale autorizzazione), sia in orario antimeridiano che pomeridiano nonché durante le eventuali pause socializzanti, le attività svolte in palestra e/o laboratori o in altri contesti extrascolastici. A tal fine, si ricorda anche che la Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, segnala come l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (in concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza).

L'obbligo di vigilanza sugli alunni ricade sui docenti e, nei momenti in cui essi sono nei corridoi e/o nei bagni, anche sui collaboratori scolastici.

Si ricorda che, anche al fine di accogliere gli alunni nel momento in cui entrano a scuola e per facilitare i cambi di classe da parte dei docenti, da CCNL vigente è obbligo per i docenti essere nei locali scolastici cinque minuti prima dell'inizio del proprio orario di servizio.

La presenza in classe di un esperto, per la collaborazione in attività didattica, non solleva il Docente dalla responsabilità didattica e di vigilanza.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Gli alunni sono tenuti a facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.

La vigilanza degli alunni durante la permanenza in classe e/o in altri contesti di attività didattica interni o esterni ai locali scolastici viene effettuata da parte dei Docenti con la loro responsabile e costante presenza tra di loro. La vigilanza non può essere delegata ad altri se non per cause di forza maggiore o per passaggio di consegne, dal momento in cui gli alunni entrano a scuola al momento in cui essi lasciano l'Istituto.

Durante l'orario delle lezioni, il Personale ATA vigila costantemente nei corridoi e nei bagni di propria competenza e sugli alunni affidati, in caso di necessità, alla propria sorveglianza.

La responsabilità personale dell'insegnante di classe, conseguente alle norme di vigilanza sugli alunni, non esonera il restante personale docente ed ATA dall'obbligo di intervento, qualora si ravvisino situazioni di pericolo per persone o cose.

Durante le pause socializzanti resta in capo ai docenti la vigilanza degli alunni, sebbene supportati dal personale Ata in caso di svolgimento di tali pause nei corridoi e/o in altri locali scolastici.

Pertanto si richiama all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- **Accoglienza:** Tutti gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti nei locali scolastici 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29 comma 5, CCNL). Il personale Collaboratore Scolastico ha il compito di aprire gli ingressi e sorvegliare sull'ordinato afflusso degli alunni. L'arrivo in ritardo dell'insegnante può configurarsi come oggettiva carenza di sorveglianza dovuta ai minori e comportare, di conseguenza, responsabilità disciplinari, civili e penali. Nei casi in cui sono presenti scale di accesso interne ai locali scolastici i docenti devono aver cura di accompagnare i ragazzi, sia in entrata che in uscita, accogliendoli all'ingresso dei locali scolastici. Nei casi in cui le scale o le vie di accesso sono esterne sarà cura dei collaboratori scolastici vigilare sugli alunni dal momento in cui essi entrano dal cancello di accesso.
- **Vigilanza durante le attività didattiche in classe:** durante le attività didattiche in classe per nessun motivo gli alunni potranno essere lasciati incustoditi. Per situazioni emergenziali è necessario affidare i ragazzi alla vigilanza temporanea del collaboratore scolastico associato al corridoio. Nel contesto delle attività didattiche i docenti presenti dovranno verificare ad ogni cambio di ora l'effettiva presenza degli alunni inserita nel registro di classe dal docente della prima ora e/o dell'ora precedente. Eventuali uscite anticipate e/o ingressi in ritardo dovranno essere immediatamente inseriti nel registro di classe in corrispondenza dell'ora in cui gli alunni entrano o escono da scuola. Durante le attività didattiche i docenti dovranno vigilare anche sulle dinamiche relazionali fra gli alunni, al fine di evitare che vengano attuati episodi di bullismo, cyberbullismo ed altre situazioni contrarie al Regolamento d'Istituto.
- **Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei Docenti:** Si raccomanda di progettare la lezione in modo tale da consentire una sua efficace conclusione (in merito ad assegnazione dei compiti, informazioni, controlli, ecc.). Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei Docenti, i Collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, sorvegliando il piano e le aule di loro competenza. Il Docente che non ha lezione nell'ora successiva è tenuto ad aspettare l'arrivo del collega per il cambio. Qualora l'attesa risulti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

superiore ai 10 minuti, il Docente in uscita dall'aula affiderà la classe a un Collaboratore scolastico e avviserà i Responsabili di Plesso del ritardo. Il Docente che ha lezione nell'ora successiva, si recherà tempestivamente nella classe che lo attende, previa consegna della classe da cui esce al collaboratore scolastico presente nel piano. Al fine di favorire il cambio di turno tra i docenti e garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, davanti all'aula interessata, per consentire un rapido cambio degli insegnanti.

- **Intervallo:** La vigilanza durante l'intervallo è competenza dei Docenti che sono impegnati nelle classi nell'ora in cui la pausa socializzante si svolge. L'insegnante deve essere fisicamente presente fra i propri alunni e adottare tutti quegli accorgimenti che valgano a prevenire possibili incidenti, permanendo in un luogo idoneo per poter vigilare eventualmente sia gli alunni presenti nell'aula stessa che gli alunni presenti nel corridoio (nel caso della scuola secondaria, per i plessi in cui gli alunni sono eventualmente autorizzati dagli stessi docenti ad uscire nel corridoio o in spazi comuni). Si rammenta che l'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i Docenti sono tenuti a porre in essere tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli. I collaboratori scolastici durante gli intervalli vigileranno, oltre al corridoio di propria competenza, anche i servizi igienici. La vigilanza durante l'intervallo deve essere finalizzata anche a prevenire eventuali dinamiche relazionali fra alunni poco rispettose del Regolamento di Istituto e dalle quali potrebbero scaturire potenziali situazioni di bullismo.

Anche nei cortili, nei giardini e in occasione di uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione, la vigilanza viene esercitata sempre dai docenti, oltre che da eventuali collaboratori scolastici incaricati.

- **Mensa:** Le responsabilità di vigilanza sono da ritenersi a tutti gli effetti analoghe a quelle di altri momenti della giornata.
- **Uscita:**

Al momento dell'uscita dalla **Scuola dell'Infanzia** i Genitori o gli adulti delegati devono entrare nell'atrio per prelevare i propri bambini, trattenendosi il tempo strettamente necessario al ritiro, in modo da non ostacolare le operazioni di sorveglianza. Dopo il ritiro dei bambini non è consentito sostare nell'edificio scolastico o nel cortile né intrattenersi a chiacchierare con i docenti o altri genitori in situazioni che potrebbero compromettere la vigilanza verso gli alunni. Gli insegnanti di **Scuola Primaria** sono tenuti ad accompagnare gli alunni sino all'uscita dall'edificio ed affidarli personalmente ad un genitore o altro adulto maggiorenne da essi delegato ad inizio anno scolastico. Il personale supplente con contratto a tempo determinato avrà cura di acquisire l'elenco delle autorizzazioni che dovrà essere custodito all'interno del classe e del portale Argo, in apposita sezione relativa alla condivisione dei documenti fra il solo personale docente.

L'elenco delle persone autorizzate deve essere tenuto costantemente aggiornato, anche con eventuali integrazioni in corso d'anno. Per ragioni di sicurezza, i genitori non possono stazionare negli spazi interni dell'edificio scolastico e/o all'interno del cortile della Scuola.

Gli insegnanti di **Scuola Secondaria** di primo grado sono tenuti ad assistere gli alunni in uscita dall'edificio sino all'uscita dai locali scolastici (cancelli di delimitazione dell'area dei locali

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

scolastici). Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa devono essere accompagnati e vigilati anche nei locali mensa e durante tutta l'ora dedicata alla pausa mensa. Non è consentito ai bambini/ragazzi di recarsi da soli in aula mensa e/o in altri locali della scuola (palestra, aula magna...).

Solo per gli alunni adeguatamente autorizzati dai genitori all'uscita autonoma i docenti non devono aspettare l'arrivo dei genitori all'uscita da scuola.

Nel caso in cui non sia autorizzata l'uscita autonoma, in nessun caso l'alunno potrà essere lasciato incustodito. In caso di ritardo dei genitori, essi dovranno essere contattati telefonicamente e, in caso di eccessivo ritardo degli stessi, sarà contattato anche il Dirigente Scolastico o suo delegato per gli interventi del caso.

- **Vigilanza durante il tragitto dall'aula/interno del plesso verso la palestra, i laboratori, le aule speciali e viceversa:**

Durante il tragitto dall'aula/interno della Scuola verso la palestra e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al Docente e al Collaboratore scolastico di turno, quando disponibile. In assenza di collaboratore scolastico, il docente che porta gli alunni in palestra dovrà essere fisicamente con loro e vigilare sull'intero gruppo classe.

I Docenti che, durante la loro ora di lezione, devono spostarsi dall'aula per recarsi in palestra, laboratorio o altro luogo per lo svolgimento dell'attività didattica, devono prelevare i loro alunni dalla propria classe, secondo il loro orario di servizio, e riaccompagnarli nella loro stessa classe al termine dell'ora di lezione.

Durante gli spostamenti da e per palestra/laboratori/aule speciali/altri luoghi deputati allo svolgimento di attività didattiche e ritorno in aula, gli alunni sono accompagnati dal loro Docente. Agli Alunni è fatto divieto di allontanarsi dall'aula e raggiungere senza il Docente, palestra/laboratori/aule speciali o, viceversa, le loro aule, una volta terminata la lezione.

- **Vigilanza in palestra ed altri locali:**

Durante la permanenza degli studenti in palestra/laboratori e aule speciali i Docenti si atterranno alle seguenti disposizioni:

1. Gli insegnanti sono tenuti ad una costante vigilanza sugli alunni e ad una vigile presenza;
2. Gli insegnanti sono tenuti a spiegare agli alunni le regole di comportamento da seguire prima di svolgere qualsiasi attività, specie quelle comportanti manipolazione di sostanze ritenute pericolose e/o spostamenti e corsa nel caso di educazione motoria e sportiva;
3. Gli insegnanti si preoccuperanno di valutare che lo svolgimento delle attività avvenga in spazi idonei alle concrete esigenze delle stesse.

La palestra e le relative strutture sportive sono utilizzate esclusivamente per le lezioni di educazione motoria, per le esercitazioni inerenti le attività dei gruppi sportivi scolastici e per progetti inerenti l'educazione motoria, che rientrano nel PTOF. Il Docente consentirà l'accesso alla palestra solo agli studenti che devono svolgere l'ora di lezione di scienze motorie. L'accesso alla palestra è consentito solo se provvisti di scarpe ginniche e di indumenti adeguati all'attività sportiva. È vietato agli studenti entrare in palestra o usare gli attrezzi se non in presenza dell'insegnante di scienze motorie. È fatto assoluto divieto agli alunni non impegnati nelle lezioni di Scienze motorie, ovvero ad estranei, di trattenersi in palestra o nei locali adiacenti alle strutture sportive. La presenza di persone non autorizzate sarà segnalata dagli Insegnanti e/o dal Personale A.T.A. al Dirigente Scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

La vigilanza in palestra è affidata al Docente dell'ora di lezione. Nel corso delle lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso degli attrezzi, del riordino e della custodia del materiale utilizzato. Il Docente in servizio segnalerà tempestivamente all'Ufficio di Segreteria, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di denuncia d'infortunio e allegando una dettagliata relazione, tutti gli incidenti, anche di minore gravità, che si dovessero verificare nel corso dell'attività sportiva. L'eventuale infortunio, del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente dall'alunno all'insegnante entro la fine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della stessa giornata in cui è avvenuto l'infortunio. Gli insegnanti sono tenuti a spiegare agli alunni la tipologia di attività in cui essi verranno coinvolti e le implicazioni di uso delle attrezzature utilizzate.

- **Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione:**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M.n.291/92). In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, potrà essere designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni con disabilità o un accompagnatore per ciascun alunno se trattasi di situazione di gravità. Ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

- **Scioperi:** In caso di sciopero, il Personale docente e il Personale collaboratore scolastico vigileranno su tutti gli alunni presenti nella Scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27/01/1982).

Qualora per motivi eccezionali (attesa del supplente, etc.) una classe risultasse priva del Docente per un periodo prolungato, è cura del Responsabile di Plesso o, in sua assenza, del Docente più anziano in servizio, affidare gli alunni agli Insegnanti presenti nel plesso o ad un Collaboratore Scolastico.

I Docenti, sia durante la loro presenza in classe, sia nei momenti in cui sono presenti nel Plesso, dovranno adoperarsi affinché:

- Il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione nei confronti dei compagni, del personale ATA e di ogni adulto presente nella Scuola;
- I locali e le aule siano lasciati in ordine;
- Le attrezzature e il materiale della Scuola siano utilizzati e conservati con cura e rispetto.

È cura del Personale docente ricordare agli alunni che il rispetto delle persone passa anche attraverso il rispetto degli spazi e delle attrezzature, che appartengono alla comunità; tale comportamento è premessa dell'educazione alla cittadinanza e alla coesione sociale.

È altresì compito del docente (nei momenti in cui l'alunno è sotto la sua vigilanza) e dei collaboratori scolastici (nei momenti in cui gli alunni si trovano fuori dalle aule e comunque all'interno dei locali scolastici) vigilare affinché i ragazzi non utilizzino cellulari e/o altri dispositivi di audio e video-ripresa.

3. Ritardi e uscite anticipate

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado***94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D**

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario delle lezioni saranno comunque ammessi in classe, previa telefonata ai genitori per informarli del ritardo, anche qualora il ritardo dovesse essere solo di pochi minuti rispetto al suono della campana. I Docenti comunicheranno al Dirigente Scolastico i casi di sistematico ritardo. In ogni caso per gli alunni che arriveranno in ritardo i genitori devono validamente produrre giustificazione tramite il registro elettronico.

L'uscita in ritardo rispetto all'orario scolastico non è assolutamente consentita; in caso di ritardo della famiglia, il Docente contatterà telefonicamente i genitori per accertarsi dell'imminente arrivo. In caso di ritardi ripetuti e sistematici, i Docenti informeranno il Dirigente Scolastico, tramite il Responsabile di Plesso. Si raccomanda di annotare i ritardi, nonché l'eventuale chiamata telefonica fra le annotazioni del portale Argo.

È opportuno che i genitori degli alunni propensi ad arrivare in ritardo in modo sistematico vengano sollecitati al rispetto dell'orario. Si raccomanda vivamente che la gestione dei ritardi sia uniforme in tutte le classi ed in tutti i plessi.

Le uscite anticipate saranno autorizzate solo se l'alunno verrà affidato personalmente a un genitore o a una persona da lui regolarmente delegata, maggiorenne.

Gli alunni possono lasciare la Scuola prima del termine delle lezioni soltanto per motivi eccezionali, previa informazione agli insegnanti. Anche in questo caso, essi vengono consegnati solo ai genitori o a persona maggiorenne da essi delegata. Per uscite anticipate sistematiche (ad esempio terapie programmate) deve essere presentata richiesta al D.S., che valuterà le motivazioni e le condizioni di fattibilità, sentiti i Docenti.

I Docenti avranno cura di conservare in luogo sicuro, ma accessibile anche ad eventuale personale supplente, l'elenco dei recapiti telefonici delle famiglie, da poter contattare in caso di bisogno; tali recapiti saranno custoditi come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dalle successive modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e saranno controllati con regolarità per verificarne la completezza e correttezza.

4. Infortuni.

In caso di infortunio, occorre che il Docente che ha in carico l'alunno attivi le seguenti procedure:

- Prestare il primo soccorso immediatamente, eventualmente con la collaborazione del personale della scuola presente;
- Attivare, se necessario, la squadra di primo soccorso presente nella scuola;
- Chiamare, in caso di gravità, il 118;
- Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto, telefonicamente e immediatamente nei casi gravi;
- Comunicare tempestivamente l'infortunio in Segreteria e produrre una relazione dettagliata;
- La Segreteria provvederà a comunicare l'evento all'Assicurazione convenzionata con l'Istituto, nei tempi e modi prescritti;
- Se è necessario il trasporto all'ospedale, deve essere effettuato con ambulanza. In assenza del genitore o familiare conosciuto, il Docente accompagnerà l'alunno, affidando la classe ad altro adulto presente nella Scuola (Docente o Personale collaboratore scolastico).

Nella stesura della relazione di infortunio devono comparire tutti i seguenti elementi:

- Cognome e nome, data di nascita, indirizzo, classe dell'infortunato;
- Ora e luogo dell'incidente;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

- Dinamica circostanziata del fatto e descrizione particolareggiata della lesione subita;
- Tipo di attività in atto al momento dell'incidente;
- Localizzazione esatta del Docente al momento del fatto ed eventuali testimonianze dei presenti;
- Assicurazione dell'insegnante di aver prestato le prime cure sommarie e di aver cercato di avvisare tempestivamente i familiari;
- Eventuale referto medico.

In considerazione della delicatezza della materia e delle conseguenze derivanti dall'omessa o ritardata denuncia, si chiede un rigoroso rispetto delle disposizioni impartite, anche al fine di consentire alle famiglie la tutela dei propri diritti assicurativi.

Gli Insegnanti sono tenuti a non fare mancare una scrupolosa ed assidua sorveglianza capace di prevenire gli infortuni. **Per evitare che si creino le premesse di eventuali responsabilità civili e penali, il Personale deve sempre essere in grado di dimostrare:**

- Di essersi trovato in condizione di vigilare e di aver assolto correttamente i propri obblighi di servizio, ognuno in base alle proprie mansioni;
- Di non aver potuto evitare l'evento, pur essendo presente, in quanto verificatosi in modo imprevedibile, repentino e improvviso;
- Di aver adottato le opportune cautele e non aver violato le norme di comune prudenza e perizia.

5. Somministrazione Farmaci.

In orario scolastico, agli alunni possono essere somministrati farmaci solo ove strettamente necessario, sia da parte del Personale che da parte dei familiari, secondo le modalità previste nel "Protocollo per la somministrazione dei farmaci in contesti extra-familiari, educativi e scolastici".

Le famiglie dovranno presentare richiesta al D.S., che valuterà la possibilità di conferire incarico al Personale scolastico nel caso in cui questi si renda disponibile o autorizzerà la famiglia stessa a provvedere alla somministrazione. I Docenti e il Personale incaricato si attenteranno scrupolosamente a quanto previsto dall'incarico stesso, vigilando anche sulle modalità di conservazione del farmaco e accertandosi che al termine dell'anno scolastico questo venga riconsegnato alla famiglia.

6. Rapporti con le famiglie.

Le assemblee di classe e i colloqui individuali per la verifica e la valutazione dell'andamento scolastico sono programmati e definiti nel Piano Annuale degli impegni (art. 29, c.3 del CCNL); altri colloqui individuali possono essere richiesti dalle famiglie o dai Docenti in ogni momento dell'anno scolastico; essi rientrano tra gli impegni individuali previsti (art. 29 c.2 del CCNL) ma in nessun caso è consentito incontrare i genitori durante il proprio orario di servizio in classe.

Dove ritenuto opportuno o richiesto dal D.S., i colloqui con le famiglie devono essere verbalizzati. Si raccomanda di verificare con la massima attenzione che, nei casi di separazione genitoriale con affidamento congiunto, le comunicazioni relative all'andamento scolastico dell'alunno e altre informazioni importanti siano date ad entrambi i genitori (art. 155 e 317 c.c.), nei casi di affidamento esclusivo non venga coinvolto l'altro genitore.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Il docente coordinatore di classe verificherà tramite gli uffici di segreteria la presenza di eventuali situazioni di contenzioso fra genitori ed affidamento congiunto o esclusivo tramite gli uffici di segreteria.

Gli avvisi alle famiglie relativi a scioperi, assemblee sindacali, ecc., dovranno avvenire in forma scritta e dovranno essere firmati per presa visione da uno dei genitori. I Docenti in servizio al momento dell'uscita controlleranno la presenza della firma.

7. Privacy

Tutto il Personale è tenuto ad attenersi al Codice della Privacy, D. Lgs. 196/2003 e dalle successive modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 e dal GDPR UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), attuando scrupolosamente quanto in esso indicato. Il Personale è nominato come Incaricato del Trattamento.

Si richiama l'attenzione in particolare sui seguenti comportamenti:

- Custodire scrupolosamente eventuali registri cartacei, recapiti delle famiglie, ed ogni comunicazione relativa a dati sensibili (stato di salute, credo religioso, dati giudiziari, diete speciali);
- Conservare in luogo sicuro la password personale di accesso al registro elettronico, non comunicarla a terzi e ricordarsi di uscire dall'account dopo aver utilizzato un dispositivo non proprio;
- Non diffondere recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica senza il consenso del titolare;
- Non diffondere a terzi informazioni e/o dati personali di alunni e famiglie.
- Adottare ogni forma di cautela durante i colloqui scuola-famiglia affinché essi avvengano nel massimo rispetto della riservatezza dei dati trattati.
- Non fare foto ad alunni e non divulgarle se non per motivi strettamente didattici e legati al contesto della documentazione delle attività progettuali svolte. In ogni caso è necessario che i volti vengano oscurati. In nessun caso e per nessun motivo i docenti sono autorizzati a pubblicare foto di alunni nei propri profili social od in altri canali di comunicazioni. Eventuali contravvenzioni a tali indicazioni rientrano nella sfera delle responsabilità personali.

8. Sicurezza e prevenzione.

Con riferimento al tema della sicurezza negli edifici scolastici, in ottemperanza al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii, si ricorda che i Docenti devono prendere visione del DVR ed attenersi alle disposizioni impartite dal D.S. e dai Docenti con ruolo di Preposti alla sicurezza.

Il personale in servizio nei diversi plessi deve segnalare tempestivamente al D.S. o ai Referenti Sicurezza di ciascuna sede o al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, i problemi eventualmente riscontrati in strutture ed impianti o le situazioni di pericolo, seguendo le normali procedure di comunicazione. In attesa dell'intervento di manutenzione, il personale stesso dovrà valutare l'opportunità di isolare la zona dove sia presente il pericolo ed attivarsi affinché nessun alunno o altra persona si avvicini. Per altri corretti comportamenti di sicurezza (p.es. attenzione alla pericolosità di giochi, utilizzo di materiali di cancelleria, ecc.) si rimanda al senso di responsabilità e alla responsabilità effettiva degli adulti cui sono affidati i minori (art. 2047 e 2048 CC e L. 112/1980 art 61).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Il Personale è tenuto a prendere visione del piano di emergenza e delle vie di esodo esposti all’interno dei plessi. Si ricorda che nel corso dell’anno scolastico verranno effettuate due o più prove di evacuazione, con o senza preavviso. È opportuno dedicare in ogni plesso, ad inizio anno, un momento collegiale alla lettura di tale piano, per garantire una totale e condivisa informazione. I Docenti sono tenuti ad illustrarne le linee essenziali agli alunni, attraverso esercitazioni, giochi, lezioni, simulazioni o attività didattiche di altra natura, liberamente programmate.

Tutto il Personale in servizio nell’Istituto, che si trova in stato di gravidanza, è tenuto a darne tempestiva informazione al Dirigente Scolastico, per poter adottare le relative misure di sicurezza.

9. Divieto di fumo e divieto di uso del telefono

Si richiama l’attenzione del Personale sulla necessità di una scrupolosa osservanza del divieto di fumo all’interno dei locali scolastici (incluse le sigarette elettroniche) e nelle pertinenze esterne (giardini, cortili, etc.). A tale comportamento vanno richiamati anche i genitori e gli altri adulti presenti a Scuola e nelle aree esterne di competenza.

La Scuola, impegnata a far sì che gli allievi acquisiscano comportamenti e stili di vita responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della salute, dell’educazione alla convivenza civile, dovrà mantenere non contraddittoria la sua azione, considerate anche le finalità educative del servizio scolastico e la coerenza con le linee progettuali di educazione alla salute presenti nel piano dell’offerta formativa dell’istituto. Tutto il Personale è tenuto a rispettare e far rispettare tale divieto, segnalando agli addetti alla vigilanza eventuali comportamenti illeciti.

Sono assolutamente vietati l’utilizzo del cellulare da parte degli alunni durante tutto il tempo di permanenza a scuola e qualsiasi forma di ripresa audio e video di locali e persone.

Si ritiene opportuno ricordare che anche per il personale in servizio è vietato l’uso del telefono cellulare durante le ore di servizio e durante le ore dedicate alla didattica.

Vengono di seguito riportate alcune indicazioni di prevenzione, cui fare riferimento per l’organizzazione quotidiana:

Spazi e arredi

- Controllare che l’abbigliamento degli alunni non sia fonte di potenziale rischio (es. scarpe slacciate);
- Controllare che il materiale scolastico sia trasportato in uno zaino di peso non eccessivo e che le mani siano libere, per proteggersi in caso di caduta. Nei locali scolastici, ad eccezione della palestra, evitare il transito di corsa. Non percorrere correndo le scale e non trasportare oggetti che impediscano la vista dei luoghi;
- Non assegnare agli alunni incarichi pericolosi;
- In cortile e/o negli spazi esterni assicurare la massima sorveglianza in tutte le zone utilizzate;
- In cortile o in spazi interni quali aule, corridoi e bagni non consentire giochi potenzialmente pericolosi, così come in prossimità di finestre o spigoli vivi e termosifoni non protetti;
- Evitare che gli alunni utilizzino in modo improprio materiali quali ad esempi sassi, matite, forbici, righelli, squadre, lamette dei temperini, compassi, punteruoli, astucci, zaini etc. Evitare di utilizzare materiali di cancelleria potenzialmente tossici;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

- I banchi, la cattedra, gli armadi e comunque tutti gli elementi d'arredo presenti all'interno della classe debbono essere disposti in modo da non ostacolare i movimenti all'interno dell'aula e consentire l'esodo veloce dai locali. Evitare di collocare nelle aule un numero eccessivo di arredi. Non utilizzare gli arredi in modo improprio;
- Non devono essere presenti cumuli di materiali posizionati sopra gli scaffali o mobiletti delle aule o in altre zone ad alta frequentazione (atri, corridoi);
- Zaini e borse devono essere posti possibilmente sollevati da terra, eventualmente accostati ad una parete lontana da zone di passaggio, con le cinghie raccolte, per evitare inciampi;
- Mantenere pavimenti e scale sempre sgombre; le zone temporaneamente bagnate devono essere interdette al passaggio con adeguata segnalazione e sorveglianza;
- Non permettere giochi che implicino aperture o chiusure improvvisate delle porte;
- Non estrarre mai i cassetti fino in fondo perché, se non dotati di fermo, possono cadere;
- Controllare il contenuto degli armadi, la presenza di materiali non destinati ai minori, la collocazione degli oggetti più pesanti, lo stato di manutenzione e la tenuta dei piani di appoggio;
- Assicurarsi che i mobili siano fissati al muro;
- Non utilizzare utensili vietati e, in generale, utensili appuntiti (punteruoli, coltelli, cutter, ecc.). L'uso di strumenti di tale tipo per particolari limitate attività di laboratorio è totalmente escluso nella scuola dell'infanzia; negli altri gradi deve avvenire sotto la stretta sorveglianza dei Docenti, gli strumenti devono essere sicuri secondo le norme internazionali e non devono far parte del quotidiano corredo ma utilizzati solo al bisogno dovuto all'attività programmata.
- Assicurarsi che i monitor touchscreen e le LIM presenti in aula non vengano danneggiati per uso improprio da parte di alunni e/o a causa del lancio di oggetti che ne possano mettere a rischio il corretto funzionamento.

Danni da elettricità

- Non toccare mai con le mani bagnate gli apparecchi in tensione, le prese e/o le spine;
- Non agire sull'impianto elettrico per eseguire riparazioni (es. sostituzione di lampadine) prima di aver tolto la tensione tramite l'interruttore generale.
- Non usare mai riduttori che permettano il collegamento di spine grandi con prese piccole;
- Non usare prese elettriche multiple;
- Prese a più uscite parallele (ciabatte): sono da preferirsi quelle minute di interruttore; non si devono usare più di tre uscite e, comunque, il carico totale non deve essere superiore a 1.500W.
- Non inserire le prese a spina di tipo Schuko (rotondo) in prese di tipo piatto, in quanto il collegamento a terra sarebbe interrotto.
- L'uso delle prolunghes deve essere considerato una soluzione temporanea: in ogni caso, le prolunghes devono essere dotate di marchio di un protocollo internazionale di sicurezza (IMQ – CE – TÜV) e la spina a capo deve essere larga. La prolunga deve essere srotolata in tutta la sua lunghezza e bisogna prestare attenzione al suo percorso (lontano da fonti di calore e

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

disposta in modo da non dare intralcio al passaggio). Controllare che la potenza impegnata dall'apparecchio non superi la portata della prolunga e/o dei riduttori;

- Spegnere l'apparecchio prima di disinserire la spina;
- Non estrarre mai la spina agendo sul filo;
- Non agire mai sull'apparecchio (es. pulizia o riparazioni) se prima non è stata staccata la spina;
- Controllare frequentemente lo stato di deterioramento delle prese, spine e cavi;
- Utilizzare solamente gli apparecchi in dotazione alle Scuole.
- L'uso di attrezzature elettriche è riservato agli adulti; in caso di piccoli e/o strumenti sicuri (es. registratore, personal computer) l'adulto deve essere comunque presente e sorvegliante e deve occuparsi in via esclusiva del collegamento e scollegamento all'impianto elettrico dell'edificio e dell'eventuale malfunzionamento degli apparecchi. L'uso di apparecchiature private è a rischio dell'utilizzatore e con responsabilità del proprietario.

Danni da gas e fuoco

- In tutti gli ambienti scolastici non devono essere presenti attrezzature con fiamma libera;
- Eventuali accendini, fiammiferi e petardi in possesso degli alunni devono essere ritirati senza indugio e conservati in luogo sicuro, a disposizione dei genitori appositamente convocati per il ritiro;
- Evitare eccessivi accumuli di materiale cartaceo, anche in spazi di ridotte dimensioni.
- Evitare accumulo di materiale di qualsiasi genere infiammabile.

Danni da sostanze chimiche

- Detersivi e materiali di pulizia devono essere conservati assolutamente fuori della portata degli alunni, custoditi a cura dei collaboratori scolastici in locali chiusi a chiave;
- Ogni sostanza deve essere conservata nel suo contenitore originale; i contenitori devono essere separati per tipologie di prodotti; devono essere evitate miscele improprie; è necessario attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite dalla ditta produttrice;
- I Collaboratori scolastici devono usare sempre i dispositivi di protezione individuale forniti dalla scuola.
- I prodotti infiammabili non possono comunque superare il limite consentito;
- Durante le attività didattiche e laboratoriali non devono essere utilizzati prodotti contrassegnati sulla confezione da simboli di veleno, sostanza nociva, corrosiva o infiammabile (es. correttori, vernici, etc.); evitare l'utilizzo di sostanze tossiche, in particolare in presenza di patologie individuali segnalate dalle famiglie.

Feste in occasione di compleanni ed altre ricorrenze

In occasione di feste di compleanno ed altre ricorrenze che potrebbero indurre ad organizzare feste di alunni nel contesto scolastico è fatto assoluto divieto di introdurre cibi da distribuire agli alunni della classe. Ciò al fine di evitare responsabilità del personale in presenza di eventuali intolleranze alimentari ancora non accertate.

È altresì vietata la consegna di fiori ed altri regali provenienti da soggetti terzi alla scuola nel contesto delle attività didattiche.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 **LEONFORTE** (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Per quanto non contemplato nella presente comunicazione, si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

(firma digitale ai sensi del CAD)