

Circ. n. 47

Ai docenti
Ai genitori
Al DSGA
Al personale ATA
Atti

OGGETTO: Indicazioni operative per la consegna degli alunni prelevati prima dell'orario di uscita

Si comunica che nei casi di uscita anticipata degli alunni prelevati da un adulto maggiorenne (genitori o persona da loro esplicitamente delegata), per tutti gli alunni dell'Istituto è necessario seguire l'iter di seguito indicato.

Il genitore o la persona esplicitamente delegata all'inizio dell'anno scolastico, che si presenta a scuola per prelevare un minore, deve esibire al personale ATA un documento di riconoscimento, compilare un foglio nel quale devono essere annotate le generalità di chi preleva l'alunno e firmarlo. Il collaboratore scolastico che si reca in classe consegna il foglio firmato al docente, che a sua volta deve verificare se la persona che sta prelevando il bambino è effettivamente il genitore o una persona delegata dai genitori.

Accertate l'identità del genitore o del delegato e la correttezza della delega, sarà il collaboratore scolastico a prelevare il bambino dalla classe e consegnarlo al soggetto che chiede di prelevare un alunno prima del normale orario di termine delle attività educative e didattiche.

Al fine di facilitare la verifica dei soggetti delegati anche in presenza di docenti supplenti, è opportuno che all'interno dell'aula sia facilmente individuabile una carpetta contenente una tabella con gli elenchi delle persone autorizzate a prelevare i bambini.

Nella stessa carpetta è altresì necessario che vengano custoditi i riferimenti a tutte le comunicazioni importanti relative ad intolleranze ed altri dati utili per i docenti supplenti che non conoscono la classe, soprattutto in occasione della mensa.

In nessun caso il minore potrà essere affidato a persona non delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Ai docenti si ricorda di porre particolare attenzione agli alunni affidati in modo esclusivo ad un solo genitore o con preclusioni per l'orario di custodia da parte di uno dei due genitori a seguito di provvedimento giudiziale.

Nel caso in cui gli alunni non siano stati esplicitamente autorizzati all'uscita autonoma, è necessario che al termine delle attività didattiche il docente dell'ultima ora li consegni al genitore o persona delegata.

I supplenti che si recano in classi non proprie sono tenuti a prendere visione di eventuali comunicazioni importanti relative agli alunni custodite nella carpetta predisposta dal coordinatore di classe.

La vigilanza degli ingressi nei vari plessi è affidata ai collaboratori scolastici, che per nessun motivo possono consentire l'uscita degli alunni dai locali dell'Istituto senza un accompagnatore.

Si allega:

- modello di dichiarazione da far sottoscrivere al momento della richiesta di uscita anticipata a cura dei collaboratori scolastici presenti all'ingresso del plesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Concetta Ciurca
(firma digitale ai sensi del CAD)